

2019 年度

松原市工业和信息化局部门决算



2020 年 8 月 26 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2019 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、预算绩效管理情况说明

十、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 项目绩效评价报告

第一部分 部门概况

一、部门职责

1、主要职能

（一）提出全市新型工业化发展战略和政策，协调解决新型工业化进程中的重大问题，拟订并组织实施工业和信息化的发展规划，推进产业结构战略性调整和优化升级，推进信息化和工业化融合；提出军民两用技术双向转移等军民结合发展规划，协调解决军品生产有关问题。

（二）制定并组织实施工业行业发展规划、计划和产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议，起草相关规定，贯彻推行行业技术规范和标准，指导行业质量管理工作。

（三）监测、分析全市工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议，负责工业应急管理、产业安全和国防动员有关工作。

（四）负责提出工业和信息化固定资产投资规模和方向、国家、省对口部门和本市用于工业和信息化财政性建设资金及中小企业发展基金、乡镇企业扶持资金安排的建议；按国家、省和市政府规定权限审核、核准工业和信息化固定资产投资项目。

（五）研究和规划全市工业行业布局，定期公布项目投资引导目录；负责全市工业产权、产品的招商引资，对工业项目招、投标活动实行行政监督。指导除国家财政资金支持以外的工业企业投资项目的登记备案和监督。

（六）指导国有企业的改革、改组兼并破产等工作，推进现代企业制度的建立；负责全市企业集团的设立及企业股份制有限公司的审核工作；负责上市公司的申报工作；参与指导企业直接融资工作；拟订扶持措施，指导中小企业的改革与发展；指导企业的管理、扭亏、减负及企业内部法律顾问工作，指导市中小企业服务中心、市中小企业担保公司、市国有资本经营公司卓有成效地开展工作。

（七）研究工业企业技术进步的方针、政策，指导技术创新和技术引进工作；负责全市工业经济网络平台建设，推进企业信息化建设；负责编制并组织实施企业技术改造、新产品开发规划，负责开展新技术推广应用工作。

（八）拟订高技术产业中涉及生物医药、新材料等的规划，指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业；组织实施有关国家和省、市有关科技重大专项，推进相关科研成果产业化，推动软件业、信息服务业和新兴产业发展。

（九）承担振兴装备制造业组织协调的责任，组织拟订重大技术装备发展和自主创新规划、政策，依托国家和省、

市重点工程建设，协调有关工作的实施，推进重大技术装备的国产化，指导引进重大技术装备的消化创新。

（十）组织协调全市铁路、公路、航空、水路等运输和外贸货运，综合管理全市工业企业重点物资联合运输工作；协调处理全市运输的重大问题，管理铁路道口工作。

（十一）负责能源管理、资源节约和综合利用及市场调控；组织协调工业环境保护和环保产业发展工作；负责工业企业清洁生产、节能、节水工作；拟订并组织实施工业的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划、政策；组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；联系市节能监察中心。

（十二）对电力工业有关政策和行业规划执行情况实行业行业管理和监督；组织协调解决全市电网运行、电力生产和供应中的重大问题；负责对安全用电、节约用电、计划用电的管理工作。

（十三）拟订石油化工、生物化工、装备、汽车配套、冶金建材、电子信息、医药、食品、纺织、等行业规划及行业政策，实行业行业管理。

（十四）推进工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力，指导行业加强安全生产管理。

（十五）协调工业和信息化培训工作，指导全市经济管理干部和企业经营管理人员的培训工作；指导企业培训工作。

（十六）负责中小企业、非国有经济发展的宏观指导，综合协调和服务；促进制度和管理创新；监测分析中小企业、民营经济发展动态，会同有关部门拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，协调解决有关重大问题。

（十七）指导乡镇企业体制改革；引导乡镇企业布局和产业、产品结构调整；研究提出农业产业化经营发展的政策措施；拟订促进农畜产品加工业发展的政策、规划、并组织实施；指导农畜产品加工业结构调整、技术创新和服务体系建设。

（十八）统筹推进全市信息化工作，组织拟订相关政策，协调信息化建设中的重大问题，促进信息化与工业化融合，指导协调电子政务、电子商务发展，推动跨行业、跨部门的互联互通和重要信息资源的开发利用、共享。

（十九）统一配置和管理全市无线电频谱资源，依法监督管理无线电台（站）；承担无线电台（站）设置的审核、审批；协调处理军地间无线电管理相关事宜；负责无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序，依法组织实施无线电管制。

（二十）承担相关信息安全管理的责任。负责协调维护全市信息安全和信息安全保障体系建设，指导监督政府部门、重点行业的重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作，协调处理信息安全的重大事件。

二、（二十一）承办市政府交办的其他事项。

机构设置及部门决算单位构成

一、办公室

职责：综合协调机关日常工作，组织制定局机关内部管理的有关规章制度和工作计划并监督执行；负责会议组织、文电、信息、督查、政务公开、档案、机要、保密、保卫、财务资产管理及机关车辆管理和日常工作。

二、综合科

职责：综合分析全市工业和信息化等产业发展的重大问题，提出意见和建议；负责起草局内重要的综合性文稿；收集、整理、分析和发布经济信息；负责工业和信息化重大问题的调查研究，提出政策建议，监督执行国家和省产业政策以及工业和信息化地方性法规，对经济法规执行情况监督、检查，指导企业内部法律顾问工作，提出推进产业结构调整、工业与相关产业融合发展及管理创新的政策建议；承担行政复议、行政应诉和企业减负工作；协调指导全市城区集体经济发展和特色园区建设；联系工业企业行业协会等社会中介组织；联系市场服务中心，指导其改革和调整。

行政审批办公室职责：根据国家关于工业和信息化的方针、政策和法律法规，负责本地区成品油市场行政管理指导和零售经营许可初审工作；负责融资性担保公司设立、变更、终止的初审工作；依法监督管理无线电合（站），承担无线

电合（站）设置的审核、审批工作；负责产业振兴和技术改造专项资金审核、工业中小企业技术改造专项资金审核、企业技术改造专项资金审核和全市工业发展基金初审的相关工作；参与消费品、食品、医药等行业固定资产投资项目的审查工作；负责吉林省食品矿泉水发展专项资金审核工作；负责信息产业专项资金项目的初审工作；负责国家、省中小企业专项资金项目审核等由市工业和信息化部门承担的其它行政审批、审核工作。

三、规划与投资科

职责：组织制定工业和信息化及中小企业发展战略、规划；提出工业和信息化固定资产投资规模和方向（含利用外资和境外投资）、国家和省对口部门用于工业和信息化财政性建设资金的申请；负责工业项目审核备案；负责工业固定资产投资项目审核备案的相关工作。

四、科技科

职责：组织拟订并实施高技术产业中涉及生物医药、新材料等的规划、政策；贯彻推行行业技术规范 and 标准，指导行业质量管理工作；组织实施行业技术基础工作；组织实施重大产业化示范工程；组织实施国家和省、市有关科技重大专项，推动技术创新和产学研相结合；制定工业和信息化领域技术进步的政策和措施草案，指导企业技术创新体系和技术创新服务体系建设。

五、运行监测协调办公室

职责：监测、分析工业运行态势，统计并发布相关信息，进行预测预警和信息引导；研究提出近期工业经济运行调控目标、政策和措施并组织实施；协调解决工业运行中煤、电、油、运等有关问题；负责工业企业生产要素保障的协调；承担应急管理、产业安全和国防动员相关工作；指导工业企业扭亏增盈工作，会同有关部门管理经济运行调度基金。

六、交通电力科

职责：负责多种运输方式运行中的组织协调；协调处理全市运输工作中的重大问题；负责全市铁路专用线和铁路道口管理；负责外运货物运输协调工作。重点协调铁路部门，以确保全市重点生产企业生产所需的原材料和产成品的铁路运输。监测分析全市工业企业电力需求状况，协调解决工业用电供应中存在的问题，负责重点企业用电保障协调工作，参与电力需求侧管理。

七、资源节约与综合利用科

职责：宣传贯彻并组织实施工业的能源节约和资源综合利用、清洁生产促进规划和污染控制等相关政策法规；组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用；负责本地区煤炭市场行政管理和指导。

八、行业管理办公室

职责：承担全市汽车配套、装备、机械、建材、食品、

医药行业管理工作；拟定相关产业发展规划并组织实施；承担全市消费品、食品、医药等行业管理工作，负责本行业安全生产管理。监测重点企业运行状况，参与相关行业固定资产投资项目的审查、申报并实施管理；提出军民两用技术双向转移等军民结合发展规划，协调解决军品生产有关问题。

九、企业科（上市办）

职责：负责全市工业企业管理工作的宏观管理和协调，促进管理工作创新；指导企业信用制度建设，研究提出企业信用评价体系办法；负责指导全市经济干部和企业管理工作培训者培训工作，制定并组织实施培训规划。推进现代企业制度的建立；贯彻执行国家、省国有企业改革有关方针政策，组织拟订和实施企业体制改革方案；研究提出企业股份制改革审批意见，推进现代企业制度的建立；负责拟上市企业的培育、推荐、申报工作；指导、协调上市公司资产重组工作。

十、无线电管理科

职责：根据国家无线电频谱规划，开发、利用和管理频谱资源；依法监督管理无线电台（站）；承担无线电台（站）设置的审核、审批工作；负责无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空中电波秩序；依法组织实施无线电管制；负责审核本市无线电发射设备的研制、生产、销售、进口和购置；负责本市无线电终端设备的计量、监测工作；协调军地间无线电管理相关事宜。

十一、软件和信息化推进科。

职责：指导软件业信息化发展，组织拟定全市软件业、信息服务业发展有关政策、规划和计划；负责有关软件业、信息服务业产品初审上报、软件产品登记工作；指导推进全市信息化工作；协调信息化建设中的重大问题；协助推进重大信息化工程；协调指导企业信息化建设，指导协调电子政务和电子商务发展；促进电信、广播电视和计算机网络融合；协调全市信息安全保障体系建设；协调推进信息安全等级保护等基础性工作；指导信息化培训工作、落实各级政府针对软件业、信息服务业及软件人才教育培训的各项政策；指导重要信息系统与基础信息网络的安全保障工作；承担信息安全应急协调工作。拟订电子信息行业发展规划和行业政策，实施行业管理；加强电子信息产品污染防治和市场监管；负责组织全市电子信息行业特有工种职业技能培训、考核、鉴定和发证的管理工作；指导行业统计、经济运行分析工作；指导行业安全生产工作；协调指导相关协会工作。

十二、融资服务科

职责：提出改善工业企业和中小企业融资环境的政策措施，协调解决工业和中小企业融资的有关重大问题；负责提出企业发行债券的初审意见，引导和推动民间资金和风险投资机构投资中小企业；促进中小企业信用担保体系建设。

十三、创业服务科

职责：负责指导全民创业工作；指导中小企业广泛吸纳社会人员就业工作；指导中小企业加强经营管理；负责服务体系的建设，整合社会资源为中小企业、非国有经济发展服务；负责中小企业创业基地、孵化基地和民营经济园区建设；指导乡镇企业体制改革；引导乡镇企业布局和产业、产品结构调整；承担乡镇企业统计工作；研究提出农业产业化经营发展的政策措施；拟订促进农产品加工业发展的政策、规划并组织实施；指导农产品加工业结构调整、技术创新和服务体系建设；负责乡镇企业扶持资金项目审核申报工作。

十四、中小企业科

职责：负责中小企业的宏观指导，掌握中小企业和非国有经济发展的重要信息，研究分析中小企业和非国有经济发展动态；会同有关方面拟订促进中小企业发展和非国有经济发展的相关政策和措施，研究提出中小企业和非国有经济发展战略，拟定中长期发展规划和年度计划；提出全市中小企业专项资金的使用计划，负责国家、省中小企业专项资金项目审核、申报，并负责监督检查；推动建立市、县（区）中小企业发展基金，研究确定基金使用方向；指导中小企业调整产业结构、项目开发、企业布局；负责中小企业统计工作。

十五、安全生产监督管理科（化工科）

职责：具体负责承担市石油、天然气开采、石油化工、

生物化工的行业管理工作，拟定相关产业发展规划；负责本行业安全生产管理工作；承担履行《禁止化学武器公约》的组织协调工作；承担农业化学物质行政保护有关工作；负责对全市民用爆破器材生产、流通的行业管理。负责原材料、消费品、机械装备、通信及石油化工（不含炼油、煤制燃料油、燃料乙醇）、生物化工、食品汽车、医药、电子信息、冶金和有色、建材、轻工、纺织等工业及信息化产业行业安全监管工作；按照市政府规定（松原市人民政府办公室《关于成立松原市电力行业监督管理工作协调领导小组》的通知），负责电力（电力生产和供应）行业安全生产监督管理工作。负责危险化学品生产、储存的行业规划和布局。负责协调管理铁路监护道口的安全管理工作，协调有关部门处理、研究解决影响铁路道口交通安全的问题，负责协调相关部门，做好全市工业企业重点物资联合运输工作。参与铁路监护道口重大交通事故调查处理。负责结合国防科技工业行业特点，组织贯彻落实国防科技工业有关安全生产方面的规范和标准。负责民用爆破器材生产、流通企业安全生产工作的监督管理；依法查处安全生产违法行为。负责把技术改造项目安全条件作为审批、核准、备案的重要依据，把安全生产设施“三同时”落实情况作为技术改造项目竣工验收的前置条件，监督建设单位将安全设施投入纳入建设项目概算。加强产业结构升级和布局调整，严格行业准入管理。支持重大安全技

术改造项目、安全领域重大信息化项目，促进先进、成熟的工艺技术和设备推广应用；负责对不符合有关安全标准、安全性能低下、职业危害严重、危及安全生产的落后技术、工艺和装备及时列入产业结构调整指导目录，限期强制性淘汰。会同市政府有关部门依据各自职责，制定危险化学品的化工生产及仓储企业规划和布局。负责组织协调安全生产事故应急救援物资设备的生产和调运。

十六、手工业管理科

职责：负责宣传、贯彻、落实党和国家对集体经济的方针、政策、法律、法规；负责调查研究有关集体经济的政策性问题，向政府反映企业的意愿和要求，并提出解决意见和建议；负责指导企业深化改革、科学发展，指导企业有计划地进行技术改造，不断提高技术、装备水平，开发新产品；负责依法维护企业和职工的合法权益；负责提出集体经济改革发展政策的建议；负责协调成员企业之间及成员企业与有关部门的关系，开展互助合作，促进经济发展；通过各项经济、业务活动，为企业提供政策指导、管理咨询等方面服务。

十七、党委办公室

职责：负责局机关和直属事业单位的党群工作；组织局机关干部教育培训工作；组织抓好直属事业单位领导班子建设、领导干部廉洁自律工作；负责机关和直属事业单位的干部人事、劳动工资、机构编制管理工作；办理所属部门干部

调转和离（退）休手续；贯彻落实（离）退休干部政策，并做好各项服务工作。

十八、松原市节能监察中心

职责：负责指导全市节能工作；受主管部门委托，依据法律等规范性文件开展节能监察、稽查，实施行政部门行政执法检查；受主管部门委托，调查和制止、纠正违反节能法律和规章的行为；受主管部门委托，依据《中华人民共和国节约能源法》和《吉林省节约能源条例》等授权实施行政处罚；宣传节能法律、法规、规章、政策以及技术标准，并督促有关单位贯彻实施；协助节能行政主管部门委托对下属节能行政主管部门处罚案件的申诉进行复查；协同有关行政执法部门对相关案件联合执法；管理各县（区）、各行业的节能监测部门；审核、核发耗能设备节能改造的资质认证等。

十九、松原无线电监测站

职责：负责维护空中电波秩序，科学利用频谱资源工作；负责监测无线电台（站）是否按照规定程序和核定的项目工作；负责查找无线电干扰和未经批准使用的无线电台（站）工作；负责测定无线电设备的主要技术指标工作；负责检测工业、科学、医疗等非无线电设备的无线电波辐射工作；负责建立应急无线电监测网络、保障应急无线电通信频率正常使用、实施局部电磁频谱管制工作；负责国家无线电管理机构、地方无线电管理机构规定的其他职责工作。

二十、松原市中小企业服务中心

职责：为中小企业在资金筹集、会计审计、评估认证、资信评估等方面提供服务；维护中小企业的合法权益，为中小企业的创立和发展提供服务；为中小企业在政策、信息、技术等方面提供咨询服务；为中小企业组织人才、技能培训，开展创业辅导；为中小企业对外交流、市场开拓、企业孵化等方面搭建服务平台；承担松原市辖区内公铁平交道口安全管理工作。

3、机构人员当年变动情况及原因

松原市工业和信息化局：机关行政编制 31 名，现实有在编 31 名；现实有在编工勤人员 6 名；实有员额 1 名。

松原市节能监察中心：核定编制 13 名，现实有在编人员 13 名。

松原无线电监测站：核定编制 12 名，员额 1 名。2019 年度无人员变化，现实有事业编制人员 12 名，员额 1 名。

松原市中小企业服务中心：核定编制 8 名，现实有在编人员 6 名，纳入管理人员 1 名。

第二部分 2019 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：松原市工业和信息化局				公开01表 单位：万元	
收入			支出		
项 目 栏 次	行次	决算数 1	项 目 栏 次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	948.83	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	15	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	17	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	18	0.00
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	19	0.00
七、其他收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	20	0.00
			八、社会保障和就业支出	21	20.58
			九、卫生健康支出	22	5.44
			十、节能环保支出	23	0.00
			十一、城乡社区支出	24	0.00
			十二、农林水支出	25	5.51
			十三、交通运输支出	26	0.00
			十四、资源勘探信息等支出	27	842.45
			十五、商业服务业等支出	28	0.00
			十六、金融支出	29	0.00
			十七、援助其他地区支出	30	0.00
			十八、自然资源海洋气象等支出	31	0.00
			十九、住房保障支出	32	55.46
			二十、粮油物资储备支出	33	0.00
			二十一、灾害防治及应急管理支出	34	0.00
			二十二、其他支出	35	0.00
本年收入合计	9	948.83	本年支出合计	36	929.44
用事业基金弥补收支差额	10	0.00	结余分配	37	1.93
年初结转和结余	11	222.04	年末结转和结余	38	239.50
	12			39	
总计	13	1,170.87	总计	40	1,170.87

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：松原市工业和信息化局

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目编 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		948.83	948.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.58	20.58	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	13.02	13.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险支出	13.02	13.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	7.56	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.51	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	5.51	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130804	创业担保贷款贴息	5.51	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	855.99	855.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	792.18	792.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150501	行政运行	632.76	632.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150508	无线电监管	138.66	138.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150513	行业监管	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	20.46	20.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	63.81	63.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	63.81	63.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	61.31	61.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	61.31	61.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	61.31	61.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

部门：松原市工业和信息化局

单位：万元

功能分类科目 编码	项 目 科目名称	本年支出 合计	基本支出		项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出	
			合计	人员经费					公用经费
栏次		1	2		3	4	5	6	
合计		929.44	786.35	641.60	144.75	143.09	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	20.58	20.58	13.02	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	13.02	13.02	13.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.02	13.02	13.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	7.56	7.56	0.00	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2080705	公益性岗位补贴	7.56	7.56	0.00	7.56	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00
21308	普惠金融发展支出	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00
2130804	创业担保贷款贴息	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00	0.00	0.00	0.00
215	资源勘探信息等支出	842.45	699.36	567.68	131.68	143.09	0.00	0.00	0.00
21505	工业和信息产业监管	783.42	647.18	523.04	124.13	136.24	0.00	0.00	0.00
2150501	行政运行	553.71	544.75	440.79	103.96	8.95	0.00	0.00	0.00
2150508	无线电监管	206.09	99.25	82.25	17.00	106.83	0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	23.63	3.17		3.17	20.46	0.00	0.00	0.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	59.03	52.18	44.63	7.55	6.85	0.00	0.00	0.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	59.03	52.18	44.63	7.55	6.85	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表							
部门：松原市工业和信息化局						公开04表	
						单位：万元	
收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	948.83	一、一般公共服务支出	15			
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	16			
	3		三、国防支出	17			
	4		八、社会保障和就业支出	18	20.58	20.58	
	5		九、卫生健康支出	19	5.44	5.44	
	6		十二、农林水支出	20	5.51	5.51	
	7		十四、资源勘探信息等支出	21	839.28	839.28	
	8		十九、住房保障支出	22	55.46	55.46	
本年收入合计	9	948.83	本年支出合计	23	926.27	926.27	
年初财政拨款结转和结余	10	214.92	年末财政拨款结转和结余	24	237.48	237.48	
一、一般公共预算财政拨	11	214.92		25			
二、政府性基金预算财政	12	0.00		26			
	13			27			
总计	14	1,163.75	总计	28	1,163.75	1,163.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：松原市工业和信息化局

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出
功能分类科目编 码	科目名称		合计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2			3
合计		926.27	783.18	641.59	141.58	143.09
208	社会保障和就业支出	20.58	20.58	13.02	7.56	0.00
20805	行政事业单位离退休	13.02	13.02	13.02	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.02	13.02	13.02	0.00	0.00
20807	就业补助	7.56	7.56	0.00	7.56	0.00
2080705	公益性岗位补贴	7.56	7.56	0.00	7.56	0.00
210	卫生健康支出	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	5.44	5.44	5.44	0.00	0.00
213	农林水支出	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00
21308	普惠金融发展支出	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00
2130804	创业担保贷款贴息	5.51	5.51	0.00	5.51	0.00
215	资源勘探信息等支出	839.28	696.19	567.67	128.51	143.09
21505	工业和信息产业监管	780.25	644.01	523.04	120.96	136.24
2150501	行政运行	553.71	544.75	440.79	103.96	8.95
2150508	无线电监管	206.09	99.25	82.25	17.00	106.83
2150513	行业监管	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2150599	其他工业和信息产业监管支出	20.46	0.00	0.00	0.00	20.46
21508	支持中小企业发展和管理支出	59.03	52.18	44.63	7.55	6.85
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	59.03	52.18	44.63	7.55	6.85
221	住房保障支出	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.46	55.46	55.46	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：松原市工业和信息化局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8		8		8		4.18		4.18		4.18	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：松原市工业和信息化局

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出				年末结转 和结余	
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出				项目支出
					合计	人员经费	公用经费		
栏次		1	2	3	4			5	6
合计									

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。

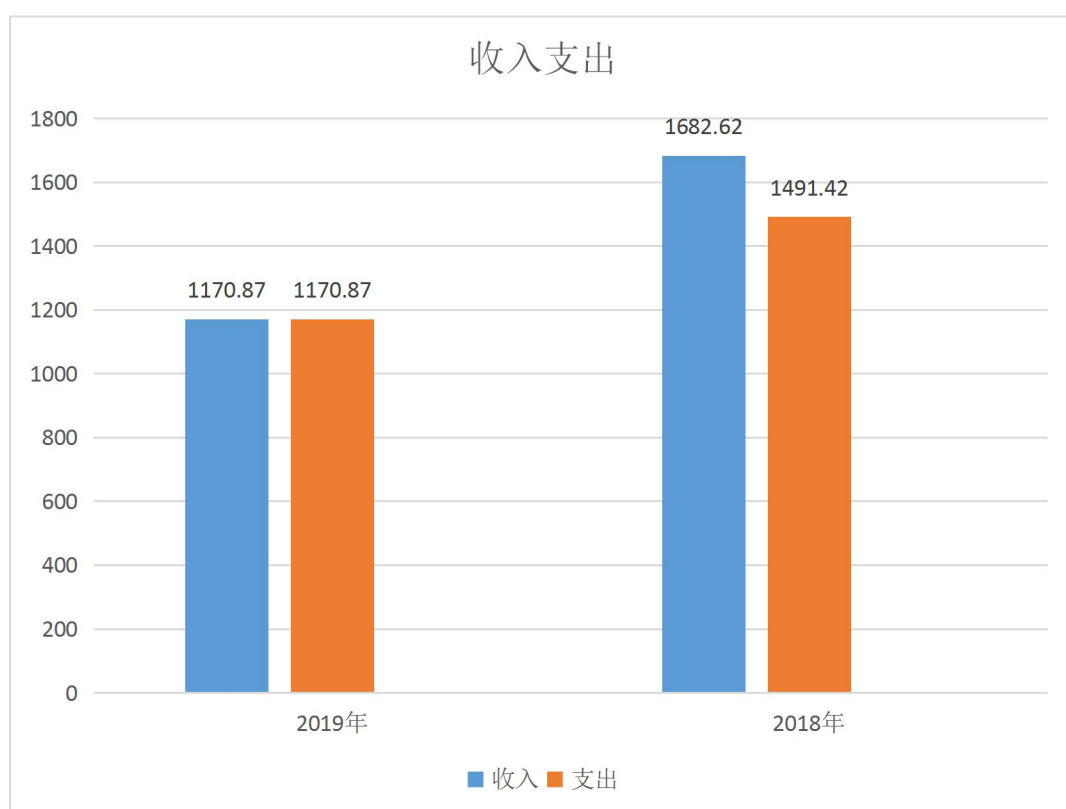
九、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表								
2019年度								
项目名称	无线电管理、市场开拓专项资金及厂办大集体改革							
主管部门	松原市工业和信息化局		实施单位	松原市工业和信息化局				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	383.47	383.47	122.26	10	31.88%		
	其中:财政拨款	284	284	22.79	—		—	
	上年结转资金	99.47	99.47	99.47	—		—	
其他资金					—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	全年参展企业50户以上,企业按时参展、不漏展全年参展企业经济效益3000万元以上(含签约、意向签约),预计全年完成大集体补助资金260万元,保障无线电网络安全。				全年组织56户企业参展全部按时参展经济效益4000万元以上由于国、省配套资金没有到位,厂办大集体经济补偿金发放工作没有进行,只支出维稳费用和留守人员工资等合计20万元。保障各类考试及无线电网络安全保障			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	每次组织参展4户以上	全年参展企业50户以上	全年共组织56户企业参展	5	5	
			保障发放厂办大集体职工	发放20万元留守职工补助	完成	10	8	
			保障各类考试及黑广播查处	考试得到保障,无线电安全	完成	5	5	
		质量指标	保证参展产品质量	按要求组织参展	按要求完成	5	5	
			保障留守职工生活	发放生活补助	完成	10	10	
			保障各类考试及黑广播查处	考试得到保障,无线电安全		5	5	
		时效指标	企业按时参展、不漏展	按省厅文件要求,组织企业参展	全部按时参展	5	5	
			本年度内	完成本年留守职工补助发放	完成	10	8	
			预算年度内完成无线电安全保障	预算年度内完成无线电安全保障	完成	5	5	
		成本指标	在预算资金内	发放20万元留守职工补助	完成	10	10	
	在预算资金内		无线电保障工作99.47万元	完成	5	5		
	效益指标	经济效益指标	全年参展企业经济效益3000万元以上(含签约、意向签约)	展会上积极推销我市产品	全年参展企业经济效益4000万元以上(含签约、意向签约)	5	5	
			指标2:					
		社会效益指标	提升我市产品知名度:	提高我市国内市场的占有率	市场开拓工作已成为推介我市农副产品的重要平台	5	5	
			指标2:					
			保障无线电环境	保障无线电环境健康发展		5	5	
		生态效益指标	指标1:					
			指标2:					
	可持续影响指标	指标1:						
指标2:								
满意度指标	服务对象满意度指标	参展企业满意	全心全意为企业服务	非常满意	5	5		
		无线电环境得到保障	保障考试及干扰查处	满意	5	5		
总分					100	96		

第三部分 2019 年度部门决算情况说明

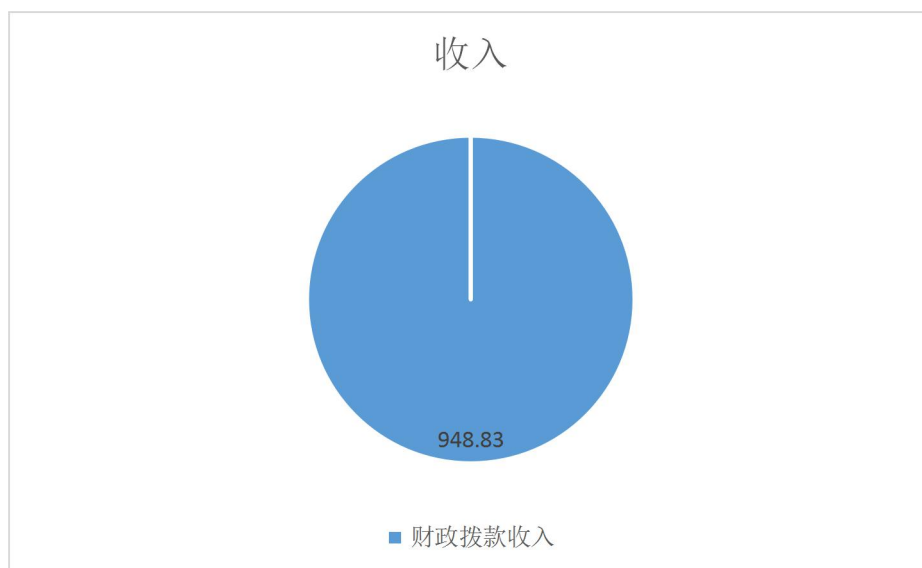
一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收入总计 1170.87 万元。与 2018 年相比减少 780.1 万元，下降 67.3%。支出总计 1170.87 万元，与 2018 年相比减少 780.1 万元，下降 67.3%。主要原因：19 年机构改革人员变动调整及项目支出调整。



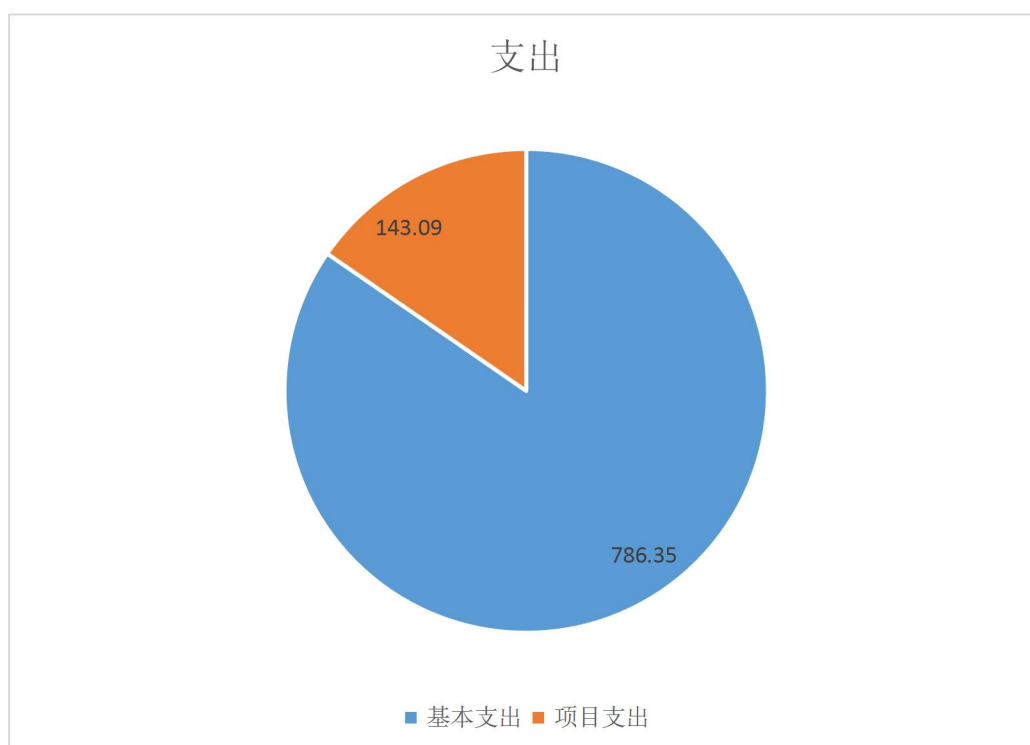
二、收入决算情况说明

本年收入合计 948.83 万元，其中：财政拨款收入 948.83 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

本年支出合计 929.44 万元，其中：基本支出 786.35 万元，占 84.6%；项目支出 143.09 万元，占 15.4%；上缴上级支出 0 万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0 万元，占 0 %。基本支出中，人员经费 641.6 万元，占 81.59 %；公用经费 144.75 万元，占 18.4%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年度财政拨款收入总计 1163.75 万元，与 2018 年相比减少 780.1 万元，下降 67.3%。财政拨款支出总计 1163.75 万元，比上年减少 780.1 万元，降低 67.3%。主要原因：19 年机构改革人员减少及项目支出调整。

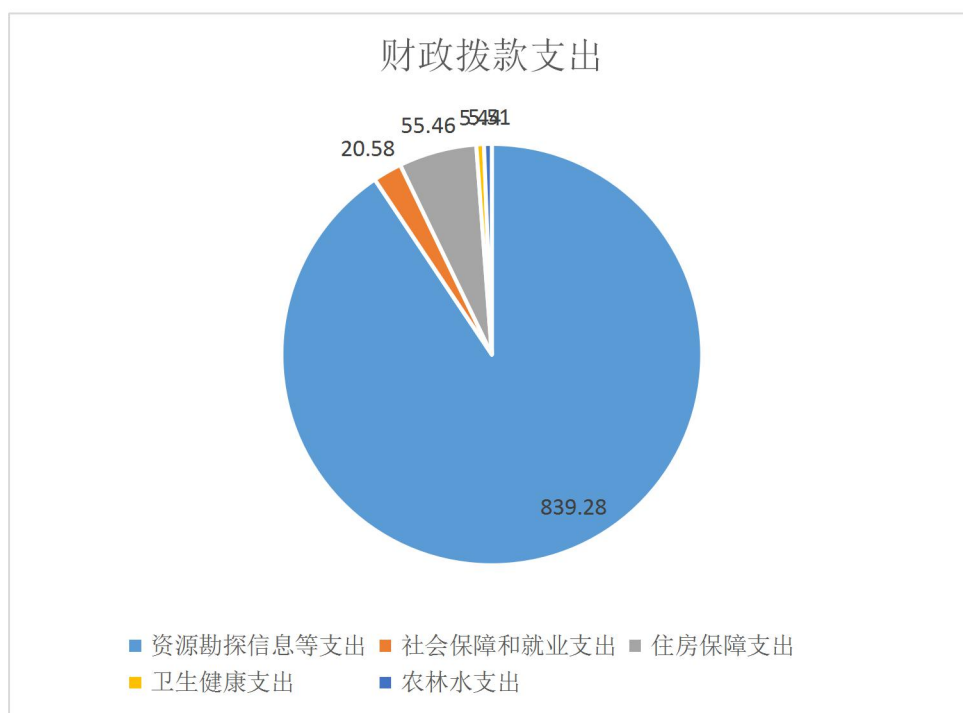
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2019 年度财政拨款支出 926.27 万元，占本年支出合计的 99.65 %。与 2018 年相比，财政拨款支出减少 548.78 万元，降低 59.24%。主要原因支出机构改革人员变动及项目支出调整。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2019 年度财政拨款支出 926.27 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 291.36 万元，占 31.45%；住房保障支出 55.46 万元，占 5.98%；卫生健康支出 5.44 万元，占 0.58%；农林水支出 5.51 万元，占 0.59%；资源勘探信息等支出 839.28 万元，占 90.6%；



(三) 财政拨款支出决算具体情况

2019 年度财政拨款支出年初预算为 1152.77 万元，支出决算为 926.27 万元，完成年初预算的 80.35%。其中：

1. 社会保障和就业支出年初预算为 136.63 万元，支出决算为 20.58 万元，完成年初预算的 15.06%。决算数其中社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）13.02 万元，就业补助（款）公益性岗位补贴（项）7.56 万元。在职人员养老保险下年缴纳。

2. 卫生健康支出预算为 0 万元，支出决算数 5.47 万元。执行中调整科目支出。

3. 住房保障支出年初未申请财政拨款预算 58.55 万元，

支出决算为 55.46 万元，完成年初预算的 94.72%。决算数其中住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）55.46 万元，决算数小于预算数的主要原因是人员变动基数变动。

4. 资源勘探信息等支出年初未申请财政拨款预算 957.59 万元，支出决算为 842.45 万元，完成年初预算的 87.97%。决算数其中资源勘探信息等支出（类）工业和信息产业监管（款）行政运行（项）553.71 万元，无线电监管（项）206.09 万元，其他工业和信息产业监管支出（项）23.63 万元，支持中小企业发展和管理支出（款）其他支持中小企业发展和管理支出（项）59.03 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 783.18 万元，其中：人员经费 641.6 万元，主要包括：基本工资 276.05 万元、津贴补贴 118.93 万元、奖金 89.03 万元、伙食补助 2.27 万元、绩效工资 42.72 万元、其他社会保障缴 6.6 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.02 万元、职工基本医疗保险缴费 31.31 万元、医疗费 2.97 万元、奖励 1.07 万元、住房公积金 56.58 万元、生活补助 0.56 万元。

公用经费 128.9 万元，主要包括：办公费 25.13 万元、咨询费 0.06 万元、手续费 0.01 万元、水费 0.13 万元、电费 1.39 万元、邮电费 1.97 万元、取暖费 10.9 万元、差旅

费 34.71 万元、维修（护）费 1.52 万元、劳务费 17.49 万元、工会经费 5.48 万元、福利费 0.05 万元、公务用车运行维护费 4.18 万元、其他交通费用 36.14 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8 万元，支出决算为 4.18 万元，完成预算的 52.25 %。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，占 0 %；公务用车购置及运行费支出决算为 4.18 万元，占 100 %；公务接待费支出决算为 0 万元，占 0 %。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出为 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 4.18 万元。其中：

公务用车购置支出 0 万元。主要用于……；

公务用车运行支出 4.18 万元，主要用于办公用车经费。

2019 年，公务用车购置 0 辆，开支财政拨款的公务用车保有量为 4 辆。

公务用车购置及运行费支出决算比 2018 年减少 3.55 万元。主要原因公车参改，车辆运行经费减少。

3. 公务接待费支出 0 万元。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于……。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访外宾主要包括……。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于……。全年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

公务接待费支出决算比 2018 年减少 0 万元，下降（增长）%。主要是……。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2019 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 万元；本年收入 万元；本年支出 万元，年末结转和结余 万元。支出具体情况如下：

1. 按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）政府性基金财政拨款支出为 0 万元，主要用于……。完成年初预算的 0 %。

2. 按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）政府性基金财政拨款支出为 0 万元，主要用于……。完成年初预算的 0 %。

3. 按支出功能分类科目类、款、项级科目逐一说明）政府性基金财政拨款支出为 0 万元，主要用于……。完成年初预算的 0 %。

九、关于 2019 年度预算绩效管理情况的说明

主要包括以下几个部份：（一）预算绩效管理工作开展情况，市工信局高度重视绩效管理工作，年初以来，我们通过强化组织领导、科学制定指标、及时分解任务、适时调度情况等工作措施，较好地完成了年度重点工作目标。（二）部门决算中项目绩效自评结果，其中包括：项目绩效自评表。我部门（单位）组织对 2019 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，自评项目 3 个，共涉及资金 122.26 万元，占一般公共预算项目支出总额的 85.44%。

共组织对“市场开拓”、“大集体企业改制”“无线电监管”等 3 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 122.26 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年度，机关运行经费支出 103.96 万元，比 2018 年增加 23.49 万元，上升 29.19%，主要是 19 年水电等支出调整为基本支出。

（二）政府采购支出情况

2019 年度，政府采购支出总额 56 万元，其中：政府采购货物支出 56 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万

元，占政府采购支出总额的 0 %。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 4 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是……；单位价值 50 万元（含）以上大型设备 0 台（套）、单位价值 100 万元（含）以上大型设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。银行存款利息收入、从省财政以外的同级单位取得的经费。

三、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

五、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日

常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨示安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 项目绩效评价报告

一、项目单位概况

宣传、贯彻、执行《中华人民共和国中小企业促进法》和《吉林省中小企业发展条例》，贯彻落实国家、省、市支持民营经济发展的政策措施。研究提出全市中小企业和非国有经济发展战略；提出全市中小企业专项资金的使用计划，负责国家、省中小企业专项资金项目审核、申报，并负责监督检查；推动建立市、县（市、区）中小企业发展基金，研究确定基金使用方向；拓宽中小企业市场合作渠道，引导中小企业加快“走出去”步伐；负责指导全市全民创业，积极开展“大众创业、万众创新”活动；整合社会资源，指导县（市、区）、开发区、中小企业加强创业孵化基地、创客空间等创业平台和各类服务体系等载体建设；指导中小企业培训机构、服务机构开展创业培训、素质提升培训，加强企业家队伍建设及人才引进、学习、交流等工作；贯彻落实解决工业企业和中小企业融资环境的政策措施，促进大中小企业融通发展；引导和推动民间资金和风险投资机构投资中小企业；负责全市助保金池业务推进和政、银、企、保对接工作。

项目资金用于 2019 年度组织企业参加全国各地名优产品对接会、洽谈会、展销会等相关博览会工作人员的差旅费。

二、项目立项情况

（一）项目决策情况。

细节决定成败，利用各种途径和方法，广泛搜集客户信息，广交客户朋友，理性沟通，睿智谈单，灵活运用了“先交朋友，再谈业务。做一笔业务，交一个朋友”的谈单及客服理念，让客户从食用的口感上和心理上认可并接受我市的农副产品。按照《关于加快推进厂办大集体改革工作的实施意见》（吉办发【2019】21号）文件要求，积极推进全市厂办大集体改革工作。

（二）项目主要工作内容。

项目资金用于 2019 年度组织宁江区、扶余市、前郭县、长岭县、乾安县、经开区企业参加全国各地名优产品对接会、洽谈会、展销会等相关博览会工作人员的差旅费，使展会工作成为宣传和推介我市优秀地方产品的一个重要载体。市直厂办大集体职工解除劳动关系经济补偿金和返还职工替企业垫付社会保险欠费，厂办大集体改革费用。

（三）项目绩效目标。

项目总目标。全年组织 50 户企业参展，全年参展企业经济效益 3000 万元以上（含签约、意向签约），让企业满意。

三、项目管理情况

（一）业务管理情况。

1. 项目组织管理情况。

按照省工信厅文件要求，组织企业参展。

2. 项目管理制度建设及执行情况。

按照省工信厅文件要求组织企业参展，只报销工作人员的差旅费。

3. 项目采购情况及招投标情况。

该项目不涉及。

4. 项目质量控制情况。

保证参展企业的产品质量，不符合要求的产品，不予以参展。

（二）财务管理情况。

1. 项目资金的到位情况。

财政按计划拨款。

2. 财务管理制度建设及执行情况。

费用支出制度健全、有效，严格按照财务管理制度进行报销。

3. 项目资金实际使用和管理情况。

（1）项目资金实际开支情况。

严格按照省工信厅及其他部门市场开拓文件要求，组织企业参展，该资金只报销组织企业参展人员的差旅费。

2019年，由于国、省配套资金没有到位，厂办大集体经

济补偿金发放和返还职工替企业垫付社会保险欠费工作没有进行，市工信局主要做了厂办大集体企业界定工作、职工身份认定工作、企业改制方案制定、职工安置方案制定，厂办大集体国家和省财政补助资金申请等工作，只支出厂办大集体维稳费用、召开厂办大集体改革工作会议材料费和厂办大集体改革文件汇编，以及厂办大集体改革企业留守人员工资等合计 20 万元。

(2) 项目资金管理情况。

严格按照财务制度进行核销，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出的情况。

4. 财务监控情况。

严格按照财务制度进行审查。

5. 其他。

无

四、项目绩效情况

(一) 项目绩效目标完成情况分析。

1. 项目产出完成情况。

(1) 实际完成情况。

组织企业参展 56 户企业参展。

(2) 项目完成及时性。

2019 年度

(3) 项目质量达标情况。

2019 年度组织 56 户企业参加全国各地名优产品对接会、洽谈会、展销会等相关博览会工作人员的差旅费，使展会工作成为宣传和推介我市优秀地方产品的一个重要载体。

(4) 项目成本控制情况。

严格按照财务制度进行报销。

2. 项目效益实现情况。

充分利用网站、微信群、微信公众号宣传展会效益。

(二) 项目绩效目标未完成原因分析。

按项目绩效目标完成。

五、其他需要说明的问题

(一) 后续工作计划。

(二) 主要经验及做法。一是加强组织领导，构成工作合力。会展工作是一项具有蓬勃发展潜力的新型工作，同时这项工作又涉及各个企业的根本利益，为此我局会把展会工作纳入重要议事日程，配备专职的工作人员负责展会工作，落实工作职责，确保工作顺利展开。二是理清工作思路，制定会展计划。定期召开参展企业负责人座谈会，深入探讨研究参展注意事项等工作，逐步提高企业参展的意识；包括客户在意的是什么？感兴趣的是什么？短板是什么？展位如何设计等问题，工信部门如何能更好地服务企业，这些都是我们与企业探讨研究的问题。三是加大宣传力度，营造良好

氛围。为进一步做大做强企业参展工作，提高各类国内外名优产品展洽会、博览会的知名度，充分利用广播、网络、宣传窗、微信公众号、QQ群等手段加大展会工作宣传力度。促使企业深刻理解展会是市场与企业互相了解的重要途径和发展手段，透过产品的展示能吸引客户，拓展和建立市场，展会也是企业走持续发展的重要平台。

（三）存在问题和建议。一是要创新理念，长远考虑。目前，会展业已进入一个专业化、规模化、国际化的发展趋势。因此，不能再沿用旧的思维模式和已有的经验，而要创新、超越。在参展的指导思想上，要立足现实，长远谋划，看到展会带动产业发展与提升，促进当地经济快速发展的长期作用；在具体操作上，不能急功近利只盯在钱上，而要善于培育扶持并谋求长远利益。二是下大功夫，组织企业招商招代理。一个成功的专业展会，招展是基础，招商是关键。参展商的数量和质量十分重要，必须达到一定的数量和质量，这是一个成功展会的基本要求。只有参展商而无一定数量和质量采购商的参与，将是一个失败的展览会。因此，招展要下大功夫，招商更要不遗余力。