

松原市农业农村局
(松原市乡村振兴局松原市畜牧业管理局)
2026 年部门预算

二〇二六年二月五日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算表
- 二、 收入预算表
- 三、 支出预算表
- 四、 财政拨款收支预算表
- 五、 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、 一般公共预算“三公”经费财政拨款支出预算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、 项目支出表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 部门整体支出绩效目标表
- 十三、 部门项目支出绩效目标表
- 十四、 财政拨款委托业务费支出预算表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

松原市农业农村局（松原市乡村振兴局松原市畜牧业管理局）本级根据中共松原市市委办公室 松原市人民政府办公室关于印发《松原市农业农村局职能配置、内设机构和人员编制规定》通知（松办字[2024]35号）的（机密）文件要求，主要开展对农业、畜牧业、渔业等生产发展工作。

部门所属事业单位主要职能：1. 农业现代化建设培育实用科技人才中专学历教育，农业科技教育培训。2. 依法管理农村集体土地工作；依法管理农村集体资产工作；依法对农村经济进行审计工作；依法监督管理农民负担工作；依法管理农村劳务工作；依法统计和汇总农村经济数据和资料工作；对乡、村两级财务人员进行任职资格审查，并提出任免建议工作；协助主管部门查处侵害农村集体经济和加重农民负担的案件；农村案件调查等工作。除了上述职能外，又增加了农村土地承包经营权确权登记颁证试点工作、农村义务教育普九债务化解、乡村公益性债务化解，村级公益事业建设一事一议财政奖补，农民专业合作社发展等工作内容。3. 全市农业技术的科研开发、引进、试验示范推广工作；种植业技术的推广、培训服务工作；农业植物病虫害监测、病虫害防治疫情普查工作；负责农用药械管理、农药执法检查工作；负责良种繁育、开发推广工作；农产品安全监督检验工作。4. 统计、汇总、业务指导、典型经验推广；市级服务中心平台建设，指导县级中心平台、乡镇级服务点建

设和村级联络，负责开展农村土地流转、生产资料采购、农产品销售、公共交通、客货运输、农村金融、农业保险、劳务用工、婚丧嫁娶、农事节庆等农村公共事务服务；组织开展业务培训，提升干部素质和专业技术水平。5. 负责全市农机安全监理工作，负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的注册登记、核发牌证、安全技术检验；农机驾驶员考试、发放驾驶证；驾驶员审验；负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的违章处罚；负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的事故处理；负责全市拖拉机、联合收割机、机动植保机械、机动脱粒机、饲料粉碎机、插秧机、铡草机等七种机型的实地安全技术检验工作。6. 负责全市土壤肥料调查分析与土壤肥力监测，土壤培肥与改良；负责全市新肥料的引进试验、示范与推广；负责全市土壤肥料科技培训；受环保部门和农业行政主管部门的委托，承担或参与农田污染事故的调查和农业环境污染纠纷的技术鉴定；负责黑土地保护修复及黑土地质量检测等工作。7. 开展农业新品种、新技术等科技成果示范推广和科技下乡等科技服务工作，推进科技兴农和农业产业化经营，为农民提供及时、有效的农业科技信息，培养新农民；引进战略投资者，在重大科研和项目上实施共同公关；引进农业科研学科带头人，培养中青年科技骨干，建立农业科技创新人才梯队；参与本市农业突发性自然灾害的灾情调查，提出切实可行的抗灾、减灾措施。8. 负责组织实施动物疫病的免疫、监测、预警、预报、实验室诊断、流行病学调查分析、疫情报告；提出重大动物疫病防控技术方案，实施重大动物疫病的扑灭和处理；负责动物疫病防治技术指导、技术培训、科普宣传；负责宣传贯彻国家、省、市有关动物疫病预防控制的法律、法规、政策。

9. 负责组织实施种畜禽遗传改良规划工作，承担种畜禽品种后裔测定、良种登记、性能测定工作，负责畜禽遗传资源动态监测工作，负责国家、省良种改良计划的实施，负责新技术推广及畜牧业科普工作；负责参与制定畜禽生产规范和标准化并组织实施，承担养殖环境监测工作；负责全市无公害畜产品产地认定和产品认证工作，负责全市无公害畜产品标志的组织申领、发放与使用监督管理工作，负责获证后跟踪检查和监管工作，负责认证工作的培训和畜产品地理标志管理工作；负责全市畜产品质量安全监督工作，负责畜禽产品有害物质残留监测工作，负责畜禽生产过程中投入品的检验和监测工作，负责对县（区）畜产品安全工作指导工作。10. 负责农业环境和名优特及无公害生产基地环境监测和质量评价，农产品质量检测，松原市农产品定点、定位检测，监督农产品质量，提供农产品质量信息，受行政部门委托对实施生产许可证和质量认证的产品进行检测，负责有关农产品质量的仲裁检验和其他委托检验，宣传教育和技术培训。11. 负责水生动物病虫害的监测、预报、防治和处置；水产品生产过程中的质量安全的检测、监测和强制性检疫；水产资源、水产生态环境和投入水产品使用监测；水产公共信息服务。

二、机构设置

松原市农业部门包含行政单位 1 个，事业单位 12 个，行政编制 41 个，实有人数 38 人（不含工勤编制 2 个，实有人数 2 人）；参照公务员法管理事业人员编制 26 人，实有人数 21 人（不含工勤编制 1 个，实有人数 1 人）；事业编制 105 个，实有人数 90 人。共计

实有 152 人。

本级及部门所属二级事业单位共 13 家：松原市农民科技教育中心、松原市农村经济管理局、松原市农业技术推广总站、松原市农村公共事务服务中心、松原市农机工作总站、松原市黑土地质量保护监测中心、松原市农业科学院、松原市农产品质量安全检测中心、松原市畜牧工作总站、松原市动物疫病预防控制中心、松原市水产技术推广站、松原市乡村振兴服务中心。

第二部分 预算表格

见附件

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市农业农村局部门所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额，上年结转等。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、教育支出、科学技术支出、文化体育与传媒支出、社会保障各就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年等。2026 年收支总预算 2324.99 万元。比 2025 年比减少 244.7 万元。

原因：压减经费支出，新增退休、调转人员。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 2324.99 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2324.99 万元，占总收入的 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占总收入的 0%；事业收入 0 万元，占总收入的 0%；事业单位经营收入 0 万元，占总收入的 0%；上级补助收入 0 万元，占总收入的 0%；附属单位缴款收入 0 万元，占总收入的 0%；其他收入 0 万元，占总收入的 0%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 2324.99 万元，其中：基本支出 2324.99 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

四、2026 年财政拨款收支预算总体情况

2026 年财政拨款收支总预算 2324.99 万元。其中一般公共预算拨款 2324.99 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 0 万元，社会保障和就业支出 260.2 万元，住房保障支出 176.99 万元，卫生健康支出 94.39 万元，农林水支出 1793.40 万元。

五、2026 年一般公共预算拨款情况

2026 年一般公共预算当年拨款 2324.99 万元，其中基本支出 2324.99 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 2073.23 万元，占 89%；公用经费 251.76 万元，占 11%。

农林水（类）支出 1793.4 万元，占 77%；

社会保障和就业（类）支出 260.2 万元，占 11%；

住房保障（类）支出 176.99 万元，占 8%；

卫生健康（类）支出 94.39 万元，占 4%。

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 2324.99 万元，其中：

人员经费 2073.23 万元包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离退休费、抚恤金、生活补助、助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 251.76 万元包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修维护费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、2026 年“三公”经费预算情况

2026 年“三公”经费预算数为 30 万元，比 2025 年预算数增加 3 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算增加（或减少）0 万；公务用车购置及运行费 30 万元，比 2025 年预算增加 3 万；公务接待费 0 万，比 2025 年预算增加（或减少）0 万。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

我部门本年度没有安排政府性基金支出。

九、其他说明

（一）机关运行经费

2026 年部门本级等 1 家行政单位和 1 家参公单位的机关运行经

费财政拨款预算 120.65 万元。比 2025 年预算减少 8.06 万。原因：压减经费支出。

（二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

车辆保有辆 10 辆，当年新购 0 辆。截至 2025 年 12 月 31 日，我部门共有车辆 10 辆，其中，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 1 辆，一般公务用车 5 辆。2026 年部门无预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效情况说明

部门在职开支人员 152 人，财政预算资金 2324.99 万元，其中公用经费支出 251.76 万元；公用经费占比基本支出 11%；按时发放在职人员工资，及时缴纳在职人员各项保险缴费；完成部门职能范围内相关工作任务；重点完成农牧渔业生产发展及乡村振兴项目等相关工作。资金使用没有重大违规违纪，确保全年工作正常运转。

（五）项目支出情况说明

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。如本单位本年度的协作经费收入。

三、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。本单位本年度的银行存款利息收入

四、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

八、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨示安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。