

**松原市农机工作总站（农机监理所）**  
**2026 年单位预算**

二〇二六年二月十日

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

## 第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算表
- 二、 收入预算表
- 三、 支出预算表
- 四、 财政拨款收支预算表
- 五、 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、 一般公共预算“三公”经费财政拨款支出预算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、 项目支出表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 部门项目支出绩效目标表
- 十三、 财政拨款委托业务费支出预算表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

1、主要负责全市农机安全监理工作，负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的注册登记、核发牌证、安全技术检验；农机驾驶员考试、发放驾驶证；驾驶员审验；负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的违章处罚；负责全市拖拉机、联合收割机等农业机械的事故处理；负责全市拖拉机、联合收割机、机动植保机械、机动脱粒机、饲料粉碎机、插秧机、铡草机等七种机型的实地安全技术检验工作。

2、负责各项农机法律、法规、政策的宣传和落实工作。

3、负责对农业机械及其驾驶操作人员实行以牌证管理为基本内容的农机安全监督管理工作。

4、负责农机化管理、引进示范和推广农机新产品、新技术，做好农机驾驶操作人员的技术培训工作。

### 二、机构设置

我单位编制人数 10 人，其中事业编制人数 9 人，事业工勤编制人数 1 人，退休人数 11 人，内设科室为站长室、管理科、推广指导科、办公室、财会室，车辆编制为 1 辆。

## 第二部分 预算公开表格

见附件

## 第三部分 情况说明

### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市农机工作总站（农机监理所）所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额，上年结转等。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、教育支出、科学技术支出、文化体育与传媒支出、社会保障各就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年等。2026 年收支总预算 112.01 万元。比 2025 年比减少 11.95 万元。（退休人员增加，在职人员减少）

### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 112.01 万元，其中：一般公共预算拨款收入 112.01 万元，占总收入的 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元，占总收入的 0%；事业收入 0 万元，占总收入的 0%；事业单位经营收入 0 万元，占总收入的 0%；上级补助收入 0 万元，占总收入的 0%；附属单位缴款收入 0 万元，占总收入的 0%；其他收入 0 万元，

占总收入的 0%。

### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 112.01 万元，其中：基本支出 112.01 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

### 四、2026 年财政拨款收支预算总体情况

2026 年财政拨款收支总预算 112.01 万元。其中一般公共预算拨款 112.01 万元，政府性基金预算拨款 0 万元；支出包括：一般公共服务支出 0 万元，社会保障和就业支出 13.99 万元，卫生健康支出 4.53 万元，农林水支出 84.98 万元，住房保障支出 8.51 万元。

### 五、2026 年一般公共预算拨款情况

2026 年一般公共预算当年拨款 112.01 万元，其中基本支出 112.01 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 102.32 万元，占 91%；公用经费 9.69 万元，占 9%。

一般公共服务（类）支出 0 万元，占 0%；

社会保障和就业（类）支出 13.99 万元，占 12%；

卫生健康支出 4.53 万元，占 4%；

农林水支出 84.98 万元，占 76%；

住房保障（类）支出 8.51 万元，占 8%；

### 六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 112.01 万元，其中：

人员经费 102.32 万元包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、其他工资福利支出、离退休费、抚恤金、生活补助、

助学金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 9.69 万元包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修维护费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、2026 年“三公”经费预算情况

2026 年“三公”经费预算数为 3 万元，比 2025 年预算数增加 0.3 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算增加（或减少）0 万；公务用车购置及运行费 3 万元，比 2025 年预算增加 0.3 万；公务接待费 0 万，比 2025 年预算增加（或减少）0 万。

## 八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年本单位未安排政府性基金支出。

## 九、其他说明

### （一）机关运行经费

我单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，其中车保有量为 1 辆，本单位共有车辆 1 辆为一般公务用车，本单位 2026 年无预算安排购置车辆及大型设备。

### （四）绩效情况说明

1、充分发挥县区农机监理机构职能作用，加强农业机械注册、持证、检验工作管理，提高“三率”水平，提升农机作业完好率，确保农机作业高效、优质、有序健康发展。

2、其他资金严格按照当年预算执行。

#### **(五) 项目支出情况说明**

无

### **第四部分 名词解释**

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。（只保留部门已发生的收入明细，未发生的收入明细删掉）

**三、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入和其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资

金。

**四、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**五、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金