

松原市信访信息中心
2026 年单位预算

二〇二六年二月十日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算总表
- 二、 收入预算总表
- 三、 支出预算总表
- 四、 财政拨款收支预算总表
- 五、 一般公共预算拨款支出预算总表
- 六、 一般公共预算拨款基本支出预算总表
- 七、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、 政府性基金预算拨款支出预算总表
- 九、 项目支出预算表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 整体支出绩效评价表
- 十三、 项目支出绩效目标表
- 十四、 财政拨款委托业务费支出预算表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 信息收集与整理

负责收集、整理各类信访信息，包括群众通过来信、来访、来电、网络等渠道反映的信访事项。

2. 数据分析与统计

对收集到的信访数据进行分析 and 统计，形成相关报告，为决策提供数据支持，以了解信访趋势、热点问题和突出矛盾。

3. 信息系统管理与维护

承担信访信息系统的建设、管理和维护工作，保障系统的正常运行，提高信访工作的信息化水平和效率。

4. 信息发布与通报

按照规定和要求，发布信访工作相关信息，向有关部门和单位通报重要信访情况。

5. 信访监测与预警

对可能引发大规模群体信访或重大社会影响的问题进行监测和预警，及时向相关部门反馈，协助做好防范和处置工作。

6. 档案管理

负责信访信息档案的建立、保管和利用，确保信访资料的完整性和可查性。

7. 技术支持与培训

为信访工作人员提供信息技术方面的支持和培训，提高其运用信息化手段处理信访工作的能力。

8. 协调沟通

与其他部门和单位的信息部门进行协调沟通，实现信息共享和协同工作。

9. 政策宣传与引导

通过信息渠道，宣传信访政策法规，引导群众依法、理性、有序地反映诉求。

二、机构设置

松原市信访信息中心 2026 年预算是本级数据。

第二部分 预算表格

见附件（2026 年预算公开表格）

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市信访信息中心单位所有收入和支出均纳入单位预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出等。2026 年收支总预算 106.37 万元，比 2025 年比增加 2.15 万元。变动原因是滚动工资及增加办公经费。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 106.37 万元，其中：一般公共预算拨款收入 106.37 万元，占总收入的 100.0%；

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 106.37 万元，其中：基本支出 106.37 万元，占总支出的 100.0%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

四、2026 年财政拨款收支预算总体情况

2026 年财政拨款收支总预算 106.37 万元。其中一般公共预算拨款 106.37 万元；支出包括：一般公共服务支出 82.9 万元，社会保障和就业支出 10.92 万元，卫生健康支出 4.37 万元，住房保障支出 8.19 万元。

五、2026 年一般公共预算拨款情况

2026 年一般公共预算当年拨款 106.37 万元，其中基本支 106.37 万元，占 100.0%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 97.71 元，占 91.86%；公用经费 8.66 元，占 8.14%。

一般公共服务（类）支 82.9 万元，占 77.94%；

社会保障和就业（类）支出 10.92 万元，占 10.27%；

卫生健康（类）支出 4.37 万元，占 4.11%；

住房保障（类）支出 8.19 万元，占 7.68%；

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 106.37 万元。

其中：人员经费 97.71 万元包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 8.66 万元包括：办公费、培训费、工会经费。

七、2026 年“三公”经费预算情况

2026 年“三公”经费预算数为 0 万元，比 2025 年预算数持平。

其中：

因公出国（境）费 0 万元。

公务用车购置及运行费 0 万元，

公务接待费 0 万元。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

我单位本年度没有安排政府性基金支出。

九、其他说明

（一）机关运行经费

2026 年不涉及机关运行经费，财政拨款预算 0 万元。

（二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本预算单位共有车辆 0 辆，其中，

领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位无价值 200 万元以上大型设备。本单位 2026 年无预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效情况说明

通过高效的信息管理和服务，提升信访工作的质量和效率，增强公众对信访工作的满意度，为社会稳定和谐提供有力支持。

第四部分 名词解释

- 1、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。
- 2、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。
- 3、卫生健康支出：反应政府卫生健康方面的支出。
- 4、住房保障支出：集中反应政府用于住房方面的支出。
- 5、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。
- 6、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作人员工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。
- 7、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。
- 8、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。