

松原市商务局 2026 年单位预算

二〇二六年二月十日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算表
- 二、 收入预算表
- 三、 支出预算表
- 四、 财政拨款收支预算表
- 五、 一般公共预算财政拨款功能分类支出预算表
- 六、 一般公共预算财政拨款经济分类支出预算表
- 七、 一般公共预算“三公”经费财政拨款支出预算表
- 八、 政府性基金预算财政拨款支出预算表
- 九、 项目支出表
- 十、 国有资本经营预算支出明细表
- 十一、 三年支出计划表
- 十二、 部门项目支出绩效目标表
- 十三、 财政拨款委托业务费支出预算表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

(一)贯彻执行国家国内外贸易和国际经济合作的发展政策；贯彻落实国家服务贸易发展相关政策。

(二)负责指导、调度、汇总、检查、考核全市招商引资工作。贯彻实施我省招商引资的中长期规划和年度计划；指导全市招商引资工作，组织全市重大招商引资活动；跟踪协调重大招商引资项目的前期动作、申办设立程序和后续服务工作。

(三)负责国外、省外来我市举办各类招商引资活动的联络和服务工作；承办国内外经济合作代表团来访的联络、协调和接待工作，组织我市有关地区和单位参加洽谈活动；组织参加国外、省外展销展览工作；负责落实上海合作组织区域经济合作中涉及我市的工作。

(四)指导全市外商投资工作。组织实施国家外商投资政策和改革方案，依法核准外商投资企业的设立及变更事项，依法核准重大外商投资项目的公司章程及法律特别规定的重大变更事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规规章、公司章程的情况并协调解决有关问题，指导投资促进及外商投资企业审批工作。

(五)负责全市对外经济合作工作。贯彻执行对外经济合作政策，依法管理和监督对外承包工程、对外劳务合作等，贯彻落实中国公民出境就业管理政策，负责牵头外派劳务和境外就业人员的权

益保护工作，执行境外投资的管理办法和具体政策，依法核准境内企业对外投资开办企业(地方金融企业除外)。

(六) 承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任，负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，监测分析市场运行、商品供求状况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；按有关规定对成品油流通进行监督管理。

(七) 负责全市开发区、工业集中区、合作园区的宏观管理和指导工作；拟订全市开发区、工业集中区、合作园区的总体发展战略、中长期发展规划和相关政策；代市政府承担审核、报批开发区、工业集中区、合作园区的设立、晋级和区划调整工作；协调有关部门组织编制开发区发展规划，审查开发区重大建设项目计划；会同有关部门指导开发区、工业集中区、合作园区的建设工作。

(八) 推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业和社区商业发展，贯彻执行促进商贸中小企业发展的相关政策，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、电子商务等现代流通方式的发展。

(九) 贯彻执行国内贸易发展规划，促进城乡市场发展，研究引导国内外资金投向市场体系建设的意见建议，指导大宗产品批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设工作，推进农村市场体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

(十) 承担全市整顿和规范市场经济秩序工作的责任；贯彻执行国家和我省规范市场运行、流通秩序的政策；按国家和我省有关

规定对特殊流通行业进行监督管理。

（十一）承担商贸领域安全生产行业监管责任。承担主管行业领域的安全生产管理职责，指导督促企业加强安全管理。依照有关法律、法规的规定履行安全生产监督管理职责，开展监管工作。

（十二）完成市委和市政府交办的其他任务。

二、机构设置

松原市商务局内设机构核定数为7个科室。即：办公室、机关党委、招商科、外贸科、内贸科、开发区管理科、安全生产监督管理科。

第二部分 预算公开表格

详情见附件。

第三部分 情况说明

一、2026年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市商务局单位所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预

算拨款收入、事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位缴款收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额，上年结转等。支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、住房保障支出、教育支出、科学技术支出、文化体育与传媒支出、社会保障各就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年等。2026年收支总预算448.6万元，比2025年比减少19.5万元，主要原因是社会保障和就业支出减少。

二、2026年收入预算情况

2026年收入预算448.6万元，其中：一般公共预算拨款收入448.6万元，占总收入的100%；政府性基金预算拨款收入0万元，占总收入的0%。

三、2026年支出预算情况

2026年支出预算448.6万元，其中：基本支出448.6万元，占总支出的100%；项目支出0万元，占总支出的0%。

四、2026年财政拨款收支预算总体情况

2026年财政拨款收支总预算448.6万元。其中一般公共预算拨款448.6万元，政府性基金预算拨款0万元；支出包括：一般公共服务支出349.62万元，社会保障和就业支出48.44万元，卫生健康支出17.58万元，住房保障支出32.96万元。

五、2026年一般公共预算拨款情况

2026年一般公共预算当年拨款448.6万元，其中基本支出448.6万元，占100%；项目支出0万元，占0%。基本支出中，人员

经费 377.11 万元，占 84.1%；公用经费 71.49 万元，占 15.9%。

一般公共服务（类）支出 349.62 万元，占 77.9%；

社会保障和就业（类）支出 48.44 万元，占 10.8%；

卫生健康（类）支出 17.58 万元，占 3.9%；

住房保障（类）支出 32.96 万元，占 7.4%；

六、2026 年一般公共预算基本支出情况

2026 年一般公共预算基本支出 448.6 万元，其中：

人员经费 377.11 万元包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、其他对个人和家庭补助支出。

公用经费 71.49 万元包括：办公费、水费、电费、取暖费、差旅费、维修维护费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

七、2026 年“三公”经费预算情况

2026 年“三公”经费预算数为 3 万元，比 2025 年预算数增加 0.3 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比 2025 年预算增加（或减少）0 万；公务用车购置及运行费 3 万元，比 2025 年预算增加（或减少）0 万；公务接待费 0 万，比 2025 年预算增加（或减少）0 万。

八、2026 年政府性基金预算支出情况

2026 年本单位未安排政府性基金支出。

九、其他说明

（一）机关运行经费

2026 年本级等 1 家行政单位的机关运行经费财政拨款预算

71.49 万元。比 2025 年预算增加 6.39 万。工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等均有所增加。

（二）政府采购情况

2026 年采购预算总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中，领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆。单位无价值 200 万元以上大型设备。本单位 2026 年无预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效情况说明

2026 年我单位整体绩效预算为 448.6 万元，其中基本支出 448.6 万元，项目支出 0 万元。主要用于保障全局职员工作、生活稳定有序，保障全局各项工作正常开展，保障松原市商务领域安全健康发展。

（五）项目支出情况说明

2026 年未批复项目支出。

第四部分 名词解释

- 一、一般公共预算支出（类）商贸事务（款）行政运行（项）：
反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
- 二、社会保障和就业支出（类）行政事业离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。
- 三、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：
反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。
- 四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：
反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。
- 五、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本支出。
- 六、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费。
- 七、三公经费：纳入市财政预决算的“三公”经费，是指市各部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）

的国际旅费、城市间交通费国外、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

八、机关运行经费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、会议费、培训费、工会经费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、公务用车运行维护费以及其他费用。