

松原市粮食和物资储备中心
2023 年单位预算

二〇二三年二月十七日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、 主要职能
- 二、 机构设置

第二部分 预算公开表格

- 一、 收支预算总表
- 二、 收入预算总表
- 三、 支出预算总表
- 四、 财政拨款收支预算总表
- 五、 一般公共预算拨款支出预算总表
- 六、 一般公共预算拨款基本支出预算总表
- 七、 一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、 政府性基金预算拨款支出预算总表
- 九、 整体支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

（一）研究提出全市粮食流通和物资储备体制改革方案并组织实施。

（二）贯彻落实国家、省级战略物资储备规划，提出市级战略物资储备规划、品种目录的建议。组织实施国家、省、市战略和应急储备物资的收储、轮换和日常管理，落实有关动用计划和指令。

（三）管理全市应急物资储备。监测粮食和储备物资供求变化并预测预警。组织落实全市军粮供应服务保障工作。承担全市粮食流通宏观调控具体工作，承担全市粮食安全省长责任制考核相关工作。

（四）组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范，拟订有关地方标准。

（五）根据国家、省、市储备总体发展规划，统一负责储备基础设施建设和管理。拟订全市储备基础设施、粮食流通设施建设规划并组织实施。管理有关储备基础设施和粮食流通设施投资项目。

（六）负责对管理的政府储备、企业储备以及储备政策落实情况进行监督检查。负责粮食流通监督检查，负责粮食收购、储存、

运输等环节粮食质量安全和原粮卫生的监督管理，组织实施粮食库存检查工作。

（七）负责全市粮食流通行业管理，制定行业发展规划政策，拟订粮食流通和物资储备有关地方标准、粮食质量标准，制定有关技术规范并监督执行。发展粮食产业经济。开展产销协作和对外合作。负责粮食和物资储备的对外合作与交流。

（八）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

本单位设置内部机构 3 个，包括办公室、储备科、安全科。核定编制数 8 人（其中工勤编 1 人），实际在职 7 人（其中工勤编 1 人）。

第二部分 预算表格

见附件

第三部分 情况说明

一、2023 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，松原市粮食和物资储备中心所有收入和支出均纳入部门预算管理，收入包括一般公共预算拨款收入。支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出、粮油物资储备支出等。2023 年收支总预算 46.89 万元。比 2022 年比减少 410.87 万元。主要原因是本年减少储备中心智能管理系统建设及库房升级改造等项目支出。

二、2023 年收入预算情况

2023 年收入预算 46.89 万元，其中：一般公共预算拨款收入 46.89 万元，占总收入的 100.0%；

三、2023 年支出预算情况

2023 年支出预算 46.89 万元，其中：基本支出 46.89 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

四、2023 年财政拨款收支预算总体情况

2023 年财政拨款收支总预算 46.89 万元。其中一般公共预算

拨款 46.89 万元；支出包括：社会保障和就业支出 5.69 万元，卫生健康支出 1.47 万元，住房保障支出 2.77 万元，粮油物资储备支出 36.96 万元。

五、2023 年一般公共预算拨款情况

2023 年一般公共预算当年拨款 46.89 万元，其中基本支出 46.89 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。基本支出中，人员经费 35.4 万元，占 75.5%；公用经费 11.49 万元，占 24.5%。

社会保障和就业（类）支出 5.69 万元，占 12.1%；

卫生健康（类）支出 1.47 万元，占 3.1%；

住房保障（类）支出 2.77 万元，占 5.9%；

粮油物资储备（类）支出 36.96 万元，占 78.9%；

六、2023 年一般公共预算基本支出情况

2023 年一般公共预算基本支出 46.89 万元，其中：

人员经费 35.4 万元包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

公用经费 11.49 万元包括：办公费、水费、电费、培训费、工会经费。

七、2023 年“三公”经费预算情况

2023 年“三公”经费预算数为 0 万元，比 2022 年预算数减少

0 万元。

其中：

因公出国（境）费 0 万元。

公务用车购置及运行费 0 万元，

公务接待费 0 万，比 2022 年无变化。

八、2023 年政府性基金预算支出情况

我单位本年度没有安排政府性基金支出

九、其他说明

（一）机关运行经费

本单位是财政拨款补助事业单位不涉及单位的机关运行经费。

（二）政府采购情况

2023 年没有采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本预算单位共有车辆 0 辆，其中，领导干部用车 0 辆、一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位无价值 200 万元以上大型设备。本单位 2023 年无预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）支出绩效情况说明

不断提升组织实施粮食和物资储备仓储管理有关技术标准和规范，保质保量完成国家、省、市战略和应急储备物资的收储、轮

换和日常管理等工作。

第四部分 名词解释

1、社会保障和就业支出：反映政府在社会保障与就业方面的支出。

2、卫生健康支出：反应政府卫生健康方面的支出。

3、住房保障支出：集中反应政府用于住房方面的支出。

4、事业运行：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

5、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保证部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

6、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作人员工人学徒期、熟练期工资；军

队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

7、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

8、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。